# **AVVISO PUBBLICO**

**Presentazione domande volte all’inserimento nel Registro dei Formatori del Sistema della IeFP della Regione Emilia Romagna, per l’eventuale conferimento di incarichi non a carattere subordinato.**

**Premesso che**

la Regione Emilia-Romagna per assicurare l’omogeneità e la qualità dell’offerta formativa sul territorio regionale ha ritenuto indispensabile definire, attraverso standard formativi, gli aspetti strutturali e le modalità di intervento dei corsi di formazione finalizzati al rilascio di una qualifica regionale. Nello specifico, con la delibera n. 1776 del 2010 e successive modifiche e integrazioni, la Giunta ha approvato la correlazione tra le qualifiche regionali, presenti nel repertorio del SRQ, e le figure nazionali e, in tal modo ha stabilito che tali qualifiche devono essere il riferimento unico per scuole e enti di formazione che operano nel sistema regionale di IeFP.

la Regione Emilia-Romagna, in linea con la delibera di cui sopra, ha istituito il Sistema regionale di Istruzione e formazione professionale (IeFP), con la legge regionale n. 5 del 2011, che consente agli studenti, dopo la terza media, di frequentare un triennio di istruzione e formazione orientato al lavoro e, al termine di esso, di conseguire una qualifica professionale.

il Co.E.F. Emilia Romagna (Associazione Coordinamento Enti Formativi dell’Emilia Romagna) in data 23 giugno 2015 ha approvato il “Regolamento dei Formatori” e, tramite convenzione, ha delegato la tenuta del registro dei formatori al Raggruppamento Temporaneo di Impresa titolare dell’Azione Regionale IeFP ai sensi della L.R. 5/2011 art. 11- mandatario AECA (Associazione Emiliano-Romagnola Centri Autonomi), di seguito “RTI Azione Regionale IeFP”

Articolo 1 – OGGETTO

Sulla base di quanto premesso, con il presente avviso pubblico, si intende istituire il registro **dei formatori** con lo scopo di individuare e qualificare le figure professionali che andranno a svolgere i ruoli di:

* Docente/docente di sostegno
* Coordinatore
* Tutor/ tutor di sostegno

**In attuazione del presente avviso si invitano tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 2 a manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nel presente registro.**

Articolo 2 – REQUISITI DEI CANDIDATI

Possono presentare domanda di inserimento in elenco le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell’autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445.

***Requisiti richiesti:***

1. età non inferiore ad anni 18;
2. PER DOCENTI:

* essere in possesso di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in discipline afferenti alle materie di insegnamento

**oppure**

* diploma di laurea (laurea triennale) in discipline afferenti alle materie di insegnamento

con esperienza di docenza almeno biennale

**oppure**

* diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano con esperienza di insegnamento nelle unità formative di cui all’art. 3 del presente avviso almeno triennale

**oppure**

* esperienza professionale almeno quinquennale per le sole esercitazioni di laboratorio e/o competenza professionali

PER COORDINATORI E TUTOR:

* esperienza professionale nel settore oggetto del percorso formativo almeno quinquennale

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell’Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo;
3. non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
4. la domanda di partecipazione e inclusione nell`albo potrà essere presentata esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti per le aree didattiche indicate

La domanda di inclusione nel registro potrà essere presentata esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti.

Articolo 3 – ELENCO DELLE QUALIFICHE con relative unità di competenza e COMPETENZE DI BASE

|  |
| --- |
| **QUALIFICHE E RELATIVE UNITA’ di COMPETENZA** |
| **Operatore agricolo: è in grado di coltivare piante da semina e da frutto in campo e in ambiente protetto e di allevare animali.** |
| UC. 1 Coltivazione piante da semina |
| UC. 2 Coltivazione piante da frutto |
| UC. 3 Prevenzione e cura malattie piante |
| UC. 4 Allevamento animali produttivi |
| **Operatore agro-alimentare: è in grado di gestire le diverse fasi del processo produttivo agroalimentare, utilizzando macchine e strumenti propri degli specifici ambiti e cicli di lavorazione.** |
| UC. 1 Predisposizione e regolazione macchinari e attrezzature dell’agroalimentare |
| UC. 2 Trattamento materie prime e semi-lavorati alimentari |
| UC. 3 Lavorazione e conservazione prodotti agro-alimentari |
| UC. 4 Controllo qualità agroalimentare |
| **Operatore edile alle strutture: è in grado di realizzare parti di opere murarie e strutturali, rifinire e manutenere parti di edifici secondo quanto stabilito dalla relativa documentazione tecnica e sulla base di un piano di lavoro predefinito.** |
| UC. 1 Strutturazione cantiere edile |
| UC. 2 Lavorazioni in muratura |
| UC. 3 Lavorazione rifiniture interne |
| UC. 4 Controllo qualità e sicurezza delle lavorazioni edili |
| **Operatore meccanico: è in grado di lavorare pezzi meccanici, in conformità con i disegni di riferimento, avvalendosi di macchine utensili tradizionali, a controllo numerico computerizzato, centri di lavoro e sistemi FMS.** |
| UC. 1 Approntamento macchine utensili |
| UC. 2 Lavorazione pezzi in area meccanica |
| UC. 3 Controllo conformità pezzi in area meccanica |
| UC. 4 Gestione area di lavoro |
| **Operatore meccanico di sistemi: è in grado di montare gruppi, sottogruppi e particolari meccanici anche con componentistica idraulica e pneumatica, sulla base di documenti di lavoro e disegni tecnici.** |
| UC. 1 Predisposizione attrezzature di montaggio |
| UC. 2 Montaggio di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici |
| UC. 3 Controllo conformità del montaggio gruppi, sottogruppi e  particolari meccanici |
| UC. 4 Adeguamento opera particolari e gruppi meccanici |
| **Operatore dell’abbigliamento: è in grado di confezionare un capo di abbigliamento e altri prodotti tessili finiti su macchine e impianti automatizzati, seguendo un ciclo di lavorazione predefinito.** |
| UC. 1 Approntamento macchine della confezione |
| UC. 2 Taglio materiali tessili |
| UC. 3 Assemblaggio prodotti tessili |
| UC. 4 Stiro capi e prodotti tessili |
| **Operatore delle calzature: è in grado di tradurre esigenze anatomico-funzionali in forme geometriche di calzature, attraverso la lavorazione di porzioni di pellami e il loro confezionamento in prodotto calzaturiero.** |
| UC. 1 Sviluppo forme per calzature |
| UC. 2 Taglio componenti di calzature |
| UC. 3 Lavorazione componenti calzature |
| UC. 4 Assemblaggio e confezione prodotti calzaturieri |
| **Operatore del legno e dell’arredamento: è in grado di realizzare, sulla base di disegni tecnici o modelli, manufatti lignei in pezzi singoli o in serie, allestendo e utilizzando i macchinari più idonei.** |
| UC. 1 Analisi selettiva materiali lignei |
| UC. 2 Approntamento macchinari ed utensili del legno |
| UC. 3 Lavorazione materiali lignei |
| UC. 4 Adattamento estetico funzionale prodotto ligneo d’arredo |
| **Operatore grafico: è in grado di eseguire le operazioni necessarie a sviluppare prodotti grafici intervenendo nelle loro diverse componenti, a partire dalle indicazioni e dalle specifiche tecniche definite nel progetto e in coerenza con la destinazione d’uso del prodotto e del supporto di diffusione.** |
| UC. 1 Rappresentazione prodotto grafico |
| UC. 2 Trattamento componenti testuali |
| UC. 3 Lavorazione immagine |
| UC. 4 Controllo prodotto grafico |
| **Operatore di stampa: è in grado di realizzare un prodotto stampato attraverso l’applicazione di diversi sistemi di stampa, tenendo conto delle caratteristiche essenziali del progetto grafico e degli standard definiti per l’allestimento e il confezionamento dello stampato.** |
| UC. 1 Impostazione stampato |
| UC. 2 Configurazione sistema di stampa |
| UC. 3 Adeguamento supporto di stampa |
| UC. 4 Adattamento tiratura |
| **Operatore di post-stampa: è in grado di realizzare l’allestimento di un prodotto grafico, applicando principalmente tecniche di legatoria e cartotecnica nel rispetto degli standard quantitativi e qualitativi prefissati.** |
| UC. 1 Sviluppo ciclo di lavorazione per l’allestimento |
| UC. 2 Assestamento macchina da allestimento |
| UC. 3 Apprezzamento semilavorato di post-stampa |
| UC. 4 Adattamento tiratura |
| **Operatore della ceramica artistica: è in grado di realizzare manufatti in ceramica, utilizzando gli strumenti propri del disegno, della modellazione, della formatura, della decorazione.** |
| UC. 1 Trattamento impasti |
| UC. 2 Modellazione impasti |
| UC. 3 Essiccamento e cottura manufatto ceramico |
| UC. 4 Smaltatura e decorazione manufatto ceramico |
| **Operatore impianti elettrici: è in grado di installare, manutenere e riparare impianti elettrici civili e industriali sulla base di progetti e schemi tecnici di impianto.** |
| UC. 1 Impostazione piani di installazione impianti elettrici civili ed  industriali |
| UC. 2 Installazione impianti elettrici civili ed industriali |
| UC. 3 Controllo impianti elettrici civili ed industriali |
| UC. 4 Manutenzione impianto impianti elettrici civili ed industriali |
| **Operatore sistemi elettrico-elettronici: è in grado di assemblare e installare apparecchiature, singoli dispositivi o impianti elettrici ed elettronici.** |
| UC. 1 Decodifica strutturale schemi d’impianto |
| UC. 2 Composizione sistemi elettrico elettronici |
| UC. 3 Adattamento funzionalità impianti elettrico elettronici |
| UC. 4 Controllo sistema impianto elettrico elettronico |
| **Operatore impianti termo-idraulici: è in grado di installare, mantenere in efficienza e riparare impianti termici, idraulici, di condizionamento, igienico sanitari.** |
| UC. 1 Impostazione piani di installazione impianti termoidraulici |
| UC. 2 Installazione impianti termoidraulici |
| UC. 3 Controllo impianti termo-idraulici |
| UC. 4 Manutenzione impianti termoidraulici |
| **Operatore di magazzino merci: è in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini, spedizioni e consegne e registrare i relativi dati informativi.** |
| UC. 1 Gestione spazi attrezzati di magazzino |
| UC. 2 Movimentazione e stoccaggio merci |
| UC. 3 Trattamento dati di magazzino |
| UC. 4 Gestione spedizione merci |
| **Operatore dell’autoriparazione: è in grado di individuare i guasti degli organi meccanici di un autoveicolo, di riparare e sostituire le parti danneggiate e di effettuare la manutenzione complessiva del mezzo.** |
| UC. 1 Assistenza clienti |
| UC. 2 Diagnosi tecnica e strumentale guasti |
| UC. 3 Riparazione e collaudo autoveicolo |
| UC. 4 Manutenzione autoveicolo |
| **Operatore del punto vendita: è in grado di allestire e riordinare spazi espositivi, assistere il cliente nell’acquisto di prodotti e registrare le merci in uscita in coerenza con le logiche di servizio.** |
| UC. 1 Stoccaggio e approntamento merci |
| UC. 2 Allestimento e riordino merci |
| UC. 3 Vendita e assistenza clienti |
| UC. 4 Registrazione vendite |
| **Operatore amministrativo-segretariale: è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse.** |
| UC. 1 Gestione flussi informativi e comunicativi |
| UC. 2 Sistematizzazione informazioni e testi scritti |
| UC. 3 Trattamento documenti amministrativo contabili |
| UC. 4 Organizzazione riunioni ed eventi di lavoro |
| **Operatore della ristorazione: è in grado di preparare e distribuire – secondo modalità e indicazioni prestabilite - pasti e bevande, intervenendo in tutte le fasi del processo di erogazione del servizio ristorativo.** |
| UC. 1 Trattamento materie prime e semilavorati alimentari |
| UC. 2 Preparazione piatti |
| UC. 3 Distribuzione pasti e bevande |
| UC. 4 Preparazione e distribuzione bevande e snack |
| **Operatore della promozione e accoglienza turistica: è in grado di promuovere l’offerta turistica di un’area, di fornire informazioni e consigli per orientare la scelta dei turisti e di gestire la relazione con gli ospiti di una struttura ricettiva.** |
| UC. 1 Gestione informazioni turistiche |
| UC. 2 Promozione prodotto turistico |
| UC. 3 Assistenza clienti |
| UC. 4 Trattamento pratiche amministrative di soggiorno |
| **Operatore alle cure estetiche: è in grado di predisporre e allestire spazi e attrezzature di lavoro, secondo precisi dispositivi igienico-sanitari, funzionali alla realizzazione di trattamenti estetici e di acconciatura e di provvedere all’assistenza del cliente in tutte le fasi previste.** |
| UC. 1 Allestimento spazi e attrezzature per i trattamenti estetici |
| UC. 2 Assistenza clienti |
| UC. 3 Trattamento preliminare prodotti cosmetici |
| UC. 4 Trattamento estetico ed acconciatura |
| **Operatore della pesca e dell'acquacoltura: è in grado di catturare e prelevare la risorsa ittica nel rispetto dei principi della sostenibilità ambientale, di allevare specie destinate al consumo umano, utilizzando le attrezzature e gli strumenti specifici e intervenendo nella conduzione dell'imbarcazione secondo la normativa vigente.** |
| UC. 1 Pesca |
| UC. 2 Acquacoltura e allevamento |
| UC. 3 Trattamento prodotti ittici |
| UC. 4 Servizi di macchina e coperta |
| **Operatore della produzione chimica: è in grado di approntare e condurre macchine ed utilizzare attrezzature proprie delle produzioni chimiche, controllare e conservare i prodotti chimici** |
| UC. 1 Approntamento macchinari e attrezzature della produzione  chimica |
| UC. 2 Trattamento materie prime/semilavorati chimici |
| UC. 3 Lavorazione semilavorati/ prodotti chimici |
| UC. 4 Controllo semilavorati/ prodotti chimici |
| **Operatore edile alle infrastrutture: è in grado di realizzare e manutenere parti di opere infrastrutturali destinate al traffico e alla viabilità (strade, ponti, viadotti, gallerie, ecc.) e di utilizzare e manutenere macchine operatrici edili.** |
| UC. 1 Strutturazione cantiere edile infrastrutture |
| UC. 2 Lavorazioni opere edili infrastrutturali |
| UC. 3 Lavorazioni meccaniche opere edili infrastrutturali |
| UC. 4 Controllo qualità e sicurezza delle lavorazioni edili infrastrutturali |
|  |
| **ELENCO COMPETENZE PER LE MATERIE DI BASE (Decreto Ministeriale 139/2007 e DGR Emilia Romagna740/2013)** |
| Competenza Linguistica (italiano e lingua straniera) |
| Competenza matematica, scientifico-tecnologica |
| Competenza storica, socio-economica |

Articolo 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INSERIMENTO, TERMINI E MODALITÀ

Per candidarsi occorre presentare formale domanda di inserimento al Registro, nei termini previsti da bando. Per procedere con la candidatura:

1. Collegarsi al sito http://registro.ifper.it e compilare la [DOMANDA DI AMMISSIONE ONLINE.](http://registro.ifper.it/#contact)
2. Al termine della compilazione, arriverà una e-mail di conferma, completa delle istruzioni da seguire per il perfezionamento della Domanda di ammissione.

Le richieste corredate dalla documentazione di seguito specificata, dovranno pervenire tramite invio all’indirizzo di posta PEC: [**aeca@pec.it**](mailto:aeca@pec.it) **oppure** tramite raccomandata al Raggruppamento Temporaneo di Impresa titolare dell’Azione Regionale IeFP ai sensi della L.R. 5/2011 art. 11- mandatario AECA - in Via Bigari, 3 (40128 – Bologna).

Qualora si opti per l’invio postale, la documentazione dovrà essere inviata in una busta chiusa recante all`esterno, oltre i dati del mittente, la seguente dicitura: ***AVVISO PUBBLICO “Presentazione domande volte all’inserimento nel Registro dei formatori del Sistema della IeFP della Regione Emilia Romagna, per l’eventuale conferimento di incarichi non a carattere subordinato”.***

La richiesta di inserimento dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia di documento di identità

- Fotocopia di Codice Fiscale

- Curriculum Professionale, redatto tassativamente in Formato Europeo ([scarica il fac-simile](http://registro.ifper.it/uploadfiles/CVTemplate.doc)) dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute in relazione al profilo per il quale ci si candida.

Copia della domanda d'inserimento nel registro dei Formatori del Sistema IeFP potrà essere visibile soltanto dopo essere stati abilitati alla Piattaforma online, mediante invio successivo di credenziali. Non verranno prese in considerazione eventuali modifiche della domanda (es. correzioni o aggiunte a penna) apportate dopo l'invio telematico.

L’RTI Azione Regionale IeFP non si assume la responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 5 – VERIFICA E VALIDAZIONE DELLA DOMANDA

Gli uffici preposti a seguito del ricevimento della domanda da parte del candidato, effettueranno una verifica formale circa la regolarità delle domande pervenute e potrà invitare il soggetto a produrre ulteriore documentazione in formato cartaceo ritenuta idonea a dimostrare quanto dichiarato attraverso il sistema informatico online e/o a richiedere di produrre tutti i documenti relativi agli stati, fatti, qualità personali e titoli dichiarati nella domanda.

**Tale verifica non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.**

Saranno escluse le domande:

* non sottoscritte
* presentate non utilizzando l’apposita modulistica
* non contenenti le dichiarazioni in merito al possesso dei necessari requisiti, ovvero

contenenti dichiarazioni incomplete

* prive di curriculum vitae e di certificazioni comprovanti l’esperienza lavorativa (se previste) redatte nelle forme stabilite
* recanti informazioni che non risultino veritiere

Qualora gli uffici preposti ritengano di dover approfondire alcuni aspetti relativi alla professionalità e/o al possesso di esperienza professionale come dichiarato in sede di domanda potranno sottoporre il candidato ad un colloquio valutativo con una Commissione di esperti, appositamente costituita.

La data della convocazione verrà inviata al candidato, all`indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, almeno cinque (5) giorni prima dello svolgimento del colloquio oppure comunicata in altra modalità ritenuta ugualmente efficace.

Il candidato che non possa essere presente all'eventuale convocazione dovrà inviare prima della data prevista per la convocazione, una formale comunicazione all’indirizzo di posta elettronica all’indirizzo di posta PEC: [aeca@pec.it](mailto:aeca@pec.it), oppure, se abilitato alla Piattaforma, attraverso comunicazione interna al Registro, secondo modalità che verranno inviate preventivamente.

**In caso di assenza non comunicata il candidato non verrà più contattato e quindi considerato escluso dall'inserimento nel registro dei formatori.**

Solo a seguito della validazione, da parte della commissione sopra citata, avverrà l’inserimento del candidato nel Registro.

Si precisa che l'inserimento nel registro dei formatori non comporta alcun obbligo di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Articolo 6 – COMUNICAZIONE DI VALIDAZIONE

L'accoglimento della domanda di inserimento verrà comunicata all'interessato con comunicazione formale, tramite e-mail all’indirizzo riportato in sede di candidatura.

Articolo 7 – FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Docenti/coordinatori e tutor saranno selezionati sulla base delle esigenze che emergeranno di volta in volta da parte degli Enti accreditati ad operare nell’ambito del sistema di IeFP. Per il candidato selezionato è prevista la possibilità di rinunciare all’incarico per ragioni di indisponibilità temporanea.

Tale selezione verrà effettuata nel rispetto dei principi comunitari di trasparenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, che sono volti a tutelare la concorrenza.

Si precisa inoltre che il personale prescelto avrà l’obbligo di:

- impegnarsi a presentare, qualora prevista, l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico in questione rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza (per i dipendenti pubblici)

- partecipare all’eventuale attività di formazione prevista per i formatori

- predisporre e rendere disponibile l’eventuale materiale didattico necessario

- concordare e definire il programma di dettaglio con il committente

Si precisa che gli incarichi di collaborazione saranno formalizzati in forma scritta in base alle norme di legge e agli accordi sindacali vigenti.

Articolo 8 - CANCELLAZIONE

La cancellazione può essere disposta d'ufficio:

a) per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;

b) quando l'iscritto sia in corso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione;

c) per sopraggiunto impedimento di cui all'art. 20 della legge 31/05/65 n° 575 e successive modificazioni, aventi per oggetto disposizioni contro la mafia

Nel caso si proceda a cancellazione d'ufficio verrà data comunicazione via e-mail all'interessato, con indicazione dei fatti che la motivano fissando un termine di trenta giorni per eventuali deduzioni da presentarsi in forma scritta.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato. Il Formatore potrà in qualsiasi momento richiedere che il suo nominativo venga cancellato dal Registro, dietro presentazione di semplice richiesta scritta inviata via e-mail all’indirizzo di posta PEC: [aeca@pec.it](mailto:aeca@pec.it)

Articolo 9 – PRIVACY

I dati personali forniti dai richiedenti sono trattati per le operazioni connesse alla costituzione del Registro, secondo le disposizioni del D.Lgs. n.30/06/2003 n.196.

Articolo 10 – CASELLARIO GIUDIZIALE

In sede di formalizzazione di incarico, il candidato autorizza sin da ora il committente ad assolvere agli adempimenti necessari e conseguenti ai sensi del *Decreto legislativo n. 39/2014* relativo alla lotta contro l´abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. Tale decreto stabilisce che il soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l’assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609 - undecies del codice penale.

**Tale pubblicazione rappresenta l’unica forma di pubblicità legale**

Per il Raggruppamento Temporaneo di Impresa titolare dell’Azione Regionale IeFP

IL PRESIDENTE dell’Associazione AECA mandataria

Allegati:

* Modulo di Domanda di inserimento – Allegato A
* CV formato Europeo